

UWAGA!!!

Rregulamin do pobrania poniżej.

**Regulamin
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bieńczyce”**

Podstawa prawna:

- Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późniejszymi zmianami),
- Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Bieńczyce”
- Uchwała Nr 10/2023 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni z dnia 19.05.2023r.

§ 1

- 1.Rada Nadzorcza składa się z 11 członków, wybranych Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
- 2.Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
- 3.W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej, ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej tej samej Spółdzielni.

§ 2

- 1.Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata.
- 2.Nie może być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
- 3.Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
- 4.Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1)odwołania w głosowaniu tajnym członka Rady Nadzorczej większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu,
 - 2)zrzeczenia się mandatu,
 - 3)ustania członkostwa w Spółdzielni.
- 4.Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru - do końca kadencji Rady Nadzorczej - innego członka Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest działać w interesie i dla dobra całej Spółdzielni, oraz powinien odznaczać się dużą wiedzą z zakresu problematyki społecznej, gospodarczej i problematyki spółdzielczości mieszkaniowej.

2. Członków Rady Nadzorczej obowiązuje zachowanie tajemnicy w sprawach związanych z wykonywaniem funkcji członka Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni oraz czuwa nad właściwym wykonaniem przez Spółdzielnię zadań statutowych zgodnie z interesami wszystkich członków.

2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,

2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:

a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,

b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,

c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków;

3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,

4) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz wystąpienia z nich,

5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,

6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,

7) składowanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocen sprawozdań finansowych

8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach.

Do reprezentowania Spółdzielni w w/w czynnościach wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych.

9) wybór i odwoływanie w formie uchwał członków Zarządu Spółdzielni.

10) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,

11) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,

12) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w Sądzie w przypadku gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,

13) uchwalanie zasad dysponowania odzyskanymi mieszkaniami,

14) uchwalanie zasad prowadzenia i finansowania inwestycji oraz jej przeznaczenia,

15) uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych w statucie do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub Zarządu.

16) uczestniczenie w kontrolach zewnętrznych Spółdzielni.

17) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni

przedk?adanych Walnemu Zgromadzeniu.

§ 5

- 1.W celu wykonania swoich zada? Rada Nadzorcza mo?e ??da? od Zarz?du, cz?onków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozda? i wyja?nie?, przegl?da? księgi i dokumenty oraz sprawdza? bezpo?rednio stan maj?tku Spółdzielni w lokalach Spółdzielni.
- 2.Rada Nadzorcza sk?ada sprawozdanie ze swojej dzia?alno?ci Walnemu Zgromadzeniu.

§ 6

- 1.Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwo?uje przewodnicz?cy Walnego Zgromadzenia, a w razie nieobecno?ci jego Zast?pca, w terminie nie pó?niej ni? w cięgu 7 dni od daty Walnego Zgromadzenia.
- 2.Na pierwszym posiedzeniu prowadzonym przez Przewodnicz?cego Walnego Zgromadzenia Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Przewodnicz?cego, Zast?pc? Przewodnicz?cego i Sekretarza.

§ 7

- 1.Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Komisj? Rewizyjn?, oraz inne komisje sta?e lub czasowe dla przeprowadzenia okre?lonych zada?.
- 2.Ka?da sta?a komisja sk?ada si? co najmniej z 3 cz?onków Rady Nadzorczej.
- 3.Rada Nadzorcza wybiera Przewodnicz?cych komisji Rady.
- 4.Cz?onek Rady Nadzorczej powo?any jednocze?nie do dwóch komisji, mo?e by? przewodnicz?cym tylko jednej komisji.
- 5.Komisje Rady Nadzorczej dzia?aj? na podstawie regulaminów poszczególnych komisji uchwalonych przez Rad? Nadzorcza?.
- 6.Komisje Rady Nadzorczej nie mog? zast?powa? Rady Nadzorczej w podejmowaniu uchwa?. Sprawozdania i wnioski poszczególnych komisji s? rozpatrywane przez Rad? Nadzorcza?.

§ 8

- 1.Prezydium Rady Nadzorczej tworzy: przewodnicz?cy Rady Nadzorczej i jego zast?pca, sekretarz oraz przewodnicz?cy sta?ych komisji Rady Nadzorczej.
- 2.Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej, a w szczegóлно?ci:
 - 1)opracowywanie projektów porz?dku obrad na posiedzenia Rady Nadzorczej,
 - 2)koordynacja pracy komisji Rady Nadzorczej,
 - 3)opracowywanie projektów sprawozda? Rady Nadzorczej,
 - 4)koordynacja obsady dy?urów Rady Nadzorczej.
- 3.Prezydium Rady Nadzorczej nie jest w?adne do podejmowania uchwa?.

§ 9

- 1.Posiedzenia Rady Nadzorczej zwo?uje Przewodnicz?cy lub w razie jego nieobecno?ci Zast?pca Przewodnicz?cego. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwo?uje si? w miar? potrzeby nie

rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

2.Posiedzenie Rady Nadzorczej może zostać zwołane w trybie określonym w Art. 35 § 41.- § 44 ustawy Prawo Spółdzielcze.

3.W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i Komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.

4.Prezydium Rady Nadzorczej opracowuje projekty porządku obrad, które wraz z informacją o czasie i miejscu obrad Rady Nadzorczej wysyła w formie elektronicznej upoważniony członek Prezydium Rady Nadzorczej wszystkim członkom Rady Nadzorczej i Zarządowi na piśmie na wskazane indywidualne adresy mailowe, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

5.Materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę Nadzorczą oraz projekty uchwał zamieszczane są wyjątkowo na stronie internetowej www.bienczyce.pl. w formie plików do pobrania lub pobrania w formacie PDF.

6.W posiedzeniach Rady Nadzorczej zobowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniach zobowiązani są usprawiedliwić swoją nieobecność na piśmie. Rada Nadzorcza w głosowaniu przyjmuje lub odrzuca powody usprawiedliwienia nieobecności.

7.Jeżeli posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w formie elektronicznej głosowanie nad uchwałami przeprowadza się w dniu posiedzenia rady drogą elektroniczną poprzez stronę www.bienczyce.pl strefa niejawna. Oddanie głosu nad uchwałami stanowi potwierdzenie udziału w posiedzeniu Rady.

§ 10

1.Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy składu Rady określonego statutem spółdzielni, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

2.Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, przyjętym przez członków Rady Nadzorczej na posiedzeniu.

3.Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, zmienia kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

4.Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykłą większością głosów jest to przewaga głosów "za" nad głosami "przeciw", a głosy wstrzymujące się nie są brane pod uwagę.

5.Na udzielenie 2/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady, przewodniczący posiedzenia zarządza tajne głosowanie także w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 11

1.Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach odwołania i powołania członków Zarządu oraz w sprawach dotyczących członków Rady Nadzorczej muszą być podejmowane w głosowaniu tajnym oraz zamieszczone w porządku obrad.

2.Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście jego dotyczącej.

§ 12

1.Uchwały Rady Nadzorczej sporządzane są w formie odrębnych dokumentów stanowiących

za??czniki do protoko??ów z posiedze?? Rady Nadzorczej, na których zosta??y podj??te.

2.Uchwa??y Rady Nadzorczej powinny zawiera?? w swojej tre??ci:

- 1)dat? i kolejny numer (nr uchwa??y / nr protoko??u / rzymski nr kadencji / rok),
 - 2)podstaw? prawny podejmowanej uchwa??y,
 - 3)zakres merytoryczny podejmowanej uchwa??y,
 - 4)informacj? o do??czonych do uchwa??y za??cznikach, je??eli takie wyst??uj?,
 - 5)podpisy: Przewodnicz??cego i Sekretarza Rady Nadzorczej, a w razie nieobecno??ci którego? z nich Zast??pcy Przewodnicz??cego lub upowa??nionego przez Rad? Nadzorc?? cz??onka tej rady.
- 3.Do uchwa?? Rady Nadzorczej do??cza si? za??czniki wymienione w tre??ci uchwa??.

§ 13

1.Posiedzenia Rady Nadzorczej s?? protoko??owane.

2.Protoko??y z posiedze?? Rady Nadzorczej powinny zawiera?? w swojej tre??ci:

- 1)dat? i kolejny numer (nr protoko??u / rzymski nr kadencji / rok),
- 2)zatwierdzony porz??dek obrad,
- 3)merytoryczne streszczenie przebiegu posiedzenia,
- 4)informacj? o do??czonych do uchwa??y za??cznikach, je??eli takie wyst??uj?,
- 5)podpisy: Przewodnicz??cego i Sekretarza Rady Nadzorczej lub Zast??pcy Przewodnicz??cego i Sekretarza, a w razie nieobecno??ci Sekretarza protoko?? za niego podpisuje upowa??niony przez Rad? Nadzorczej cz??onek tej Rady.
- 6)podpis protokolanta.

3.Do protoko??ów z posiedze?? Rady Nadzorczej za??cza si? list? obecno??ci os??b obecnych na posiedzeniu oraz materia??y, na których podstawie zapad??y uchwa??y, a w szczeg??lno??ci:

- 1)plany i sprawozdania,
- 2)analizy i wnioski oraz o??wiadczenia,
- 3)inne materia??y b??d??ce przedmiotem obrad i uchwa??.

4.Protoko?? z posiedzenia Rady Nadzorczej powinien by?? sporz??dzony przed nast??pnym posiedzeniem Rady Nadzorczej, na którym powinien by?? odczytany oraz zatwierdzony.

5.Dla rzetelno??ci sporz??dzenia protoko??u przebieg obrad posiedzenia Rady Nadzorczej mo??e by?? utrwalony za pomoc?? urz??dze?? rejestruj??cych d??wi??k i obraz.

6.Sekretariat Rady Nadzorczej prowadzi komórka organizacyjna Sp??dzielni.

§ 14

1.Niniejszy Regulamin zosta?? uchwalony przez Walne Zebranie Sp??dzielni Mieszkaniowej "Bie??czyce" w Krakowie w dniu 19 maja 2023r. Uchwa?? Nr 10/2023 i wchodzi w ??ycie z dniem podj??cia uchwa??y.

2.Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej Sp??dzielni Mieszkaniowej "Bie??czyce" uchwalony przez Walne Zgromadzenie Sp??dzielni uchwa?? nr 12/2010 w dniu 19.06.2010r. Zebranie Przedstawicieli Cz??onków uchwa?? nr 7/97 w dniu 24.05.97r.

Regulamin

Rady Nadzorczej Sp??dzielni Mieszkaniowej „Bie??czyce”

Podstawa prawna:

- ¹ **Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze** (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późniejszymi zmianami),
- ¹ **Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych** (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późniejszymi zmianami),
- ¹ **Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Bieńczyce”**
- ¹ **Uchwała Nr 12/2010 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni z dnia 19.06.2010 r.**

§ 1

1. Rada Nadzorcza składa się z 15 członków, wybranych Walnym Zgromadzeniem w głosowaniu tajnym.
2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej, ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej tej samej Spółdzielni.

§ 2

1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata.
2. Nie może być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.
3. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
4. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania w głosowaniu tajnym członka Rady Nadzorczej większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,

- 3) ustania członkostwa w Spółdzielni.
4. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru - do końca kadencji Rady Nadzorczej - innego członka Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest działać w interesie i dla dobra całej Spółdzielni, oraz powinien odznaczać się dużą wiedzą z zakresu problematyki społecznej, gospodarczej i problematyki spółdzielczości mieszkaniowej.
2. Członków Rady Nadzorczej obowiązuje zachowanie tajemnicy w sprawach związanych z wykonywaniem funkcji członka Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni oraz czuwa nad właściwym wykonaniem przez Spółdzielnię zadań statutowych zgodnie z interesami wszystkich członków.
2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich,

- 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 6) rozpatrywanie skarg na działania Zarządu,
- 7) składowanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocen sprawozdań finansowych
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach.
Do reprezentowania Spółdzielni w w/w czynnościach wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych.
- 9) wybór i odwoływanie w formie uchwał członków Zarządu Spółdzielni.
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody właścicieli nieruchomości, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do mieszkania w trybie art. 11 Ustawy,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa poprzez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie zawarcia umowy z biegłymi, a w szczególności wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
- 14) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w Sądzie w przypadku gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,
- 15) uchwalanie zasad dysponowania odzyskanymi mieszkaniami,
- 16) uchwalanie zasad prowadzenia i finansowania inwestycji oraz jej przeznaczenia,
- 17) uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych w statucie do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub Zarządu.
- 18) uczestniczenie w kontrolach zewnętrznych Spółdzielni.
- 19) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni przedkładanych Walnemu Zgromadzeniu

20) uczestniczenie w kontrolach zewnętrznych Spółdzielni.

§ 5

1. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może być od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdać i wyjaśnić, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni w lokalach Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie nieobecności jego Zastępca, w terminie nie później niż w ciągu 7 dni od daty Walnego Zgromadzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu prowadzonym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 7

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Komisję Rewizyjną, oraz inne komisje stałe lub czasowe dla przeprowadzenia określonych zadań.
2. Każda stała komisja składa się co najmniej z 3 członków Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza wybiera Przewodniczących komisji Rady.
4. Członek Rady Nadzorczej powołany jednocześnie do dwóch komisji, może być przewodniczącym tylko jednej komisji.
5. Komisje Rady Nadzorczej działają na podstawie regulaminów poszczególnych komisji uchwalonych przez Radę Nadzorczą.
6. Komisje Rady Nadzorczej nie mogą zastępować Rady Nadzorczej w podejmowaniu uchwał.

Sprawozdania i wnioski poszczególnych komisji są rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.

§ 8

1. Prezydium Rady Nadzorczej tworzą: przewodniczący Rady Nadzorczej i jego zastępca, sekretarz oraz

przewodniczący stałych komisji Rady Nadzorczej.

2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej, a w szczególności:
 - 1) opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej,
 - 2) koordynacja pracy komisji Rady Nadzorczej,
 - 3) opracowywanie projektów sprawozdań Rady Nadzorczej,
 - 4) koordynacja obsady dyurów Rady Nadzorczej.
3. Prezydium Rady Nadzorczej nie jest władne do podejmowania uchwał.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje się w miarę potrzeby nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje się także na pisemny wniosek 1/3 członków Rady lub pisemny wniosek Zarządu w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku. Porządek obrad tego posiedzenia musi zawierać sprawy wskazane przez wnioskodawców.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i Komisji mogą uczestniczyć, z gosem doradczym, członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.
4. O czasie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Nadzorczej, jej członkowie oraz Zarząd, a także inne zaproszone osoby, powinny być zawiadomione na piśmie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia należą do których materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.
5. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej należy zawiadomić zainteresowanego członka Spółdzielni na 14 dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu należy podać informację o prawie członka do uczestniczenia w posiedzeniu i skądania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, pomimo prawidłowego zawiadomienia, nie przybędzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.
6. W posiedzeniach Rady Nadzorczej zobowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniach zobowiązani są usprawiedliwić swój nieobecność na piśmie. Rada Nadzorcza w głosowaniu przyjmuje lub odrzuca powody usprawiedliwienia nieobecności.

§ 10

1. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwa? przy obecno?ci co najmniej po?owy sk?adu Rady okre?lonego statutem spó?dzielni, w tym Przewodnicz?cego lub jego Zast?pcy.
2. Rada Nadzorcza mo?e podejmowa? uchwa?y jedynie w sprawach obj?tych porz?dkiem obrad, przyj?tym przez cz?onków Rady Nadzorczej na posiedzeniu.
3. Rada Nadzorcza mo?e skre?li? z porz?dku obrad poszczególne sprawy lub odroczy? ich rozpatrzenie do nast?pnego posiedzenia, zmieni? kolejno?? rozpatrywania spraw obj?tych porz?dkiem obrad.
4. Rada Nadzorcza podejmuje uchwa?y zwyk?? wi?kszo?ci? g?osów w g?osowaniu jawnym. Zwyk?a wi?kszo?? g?osów jest to przewaga g?osów "za" nad g?osami "przeciw", a g?osy wstrzymuj?ce si? nie s? brane pod uwag?.
5. Na ??danie 2/3 obecnych na posiedzeniu cz?onków Rady, przewodnicz?cy posiedzenia zarz?dza tajne g?osowanie tak?e w innych sprawach obj?tych porz?dkiem obrad.

§ 11

1. Uchwa?y Rady Nadzorczej w sprawach odwo?ania i powo?ania cz?onków Zarz?du oraz w sprawach dotycz?cych cz?onków Rady Nadzorczej musz? by? podejmowane w g?osowaniu tajnym oraz zamieszczone w porz?dku obrad.
2. Cz?onek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w g?osowaniu nad uchwa?? w sprawie osobi?cie jego dotycz?cej.

§ 12

1. Uchwa?y Rady Nadzorczej sporz?dzane s? w formie odr?bnych dokumentów stanowi?cych za??czniki do protoko?ów z posiedze? Rady Nadzorczej, na których zosta?y podpisywane.
2. Uchwa?y Rady Nadzorczej powinny zawiera? w swojej tre?ci:
 - 1) dat? i kolejny numer (nr uchwa?y / nr protoko?u / rzymski nr kadencji / rok),
 - 2) podstaw? prawn? podejmowanej uchwa?y,
 - 3) zakres merytoryczny podejmowanej uchwa?y,
 - 4) informacj? o do??czonych do uchwa?y za??cznikach, je?eli takie wyst?puj?,

- 5) podpisy: Przewodniczącego i Sekretarza Rady Nadzorczej, a w razie nieobecności któregoś z nich Zastępcy Przewodniczącego lub upoważnionego przez Radę Nadzorczą członek tej rady.
3. Do uchwały Rady Nadzorczej dołącza się załączniki wymienione w treści uchwały.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej powinny zawierać w swojej treści:
 - 1) datę i kolejny numer (nr protokołu / rzymski nr kadencji / rok),
 - 2) porządek obrad,
 - 3) merytoryczne streszczenie przebiegu posiedzenia,
 - 4) informacji o dołączonych do uchwały załącznikach, jeżeli takie występują,
 - 5) podpisy: Przewodniczącego i Sekretarza Rady Nadzorczej lub Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza, a w razie nieobecności Sekretarza protokół za niego podpisuje upoważniony przez Radę Nadzorczą członek tej Rady.
 - 6) podpis protokolanta.
3. Do protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej załącza się listę obecności osób obecnych na posiedzeniu oraz materiały, na których podstawie zapadły uchwały, a w szczególności:
 - 1) plany i sprawozdania,
 - 2) analizy i wnioski oraz oświadczenia,
 - 3) inne materiały będące przedmiotem obrad i uchwały.
4. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem Rady Nadzorczej, na którym powinien być odczytany oraz zatwierdzony.
5. Sekretariat Rady Nadzorczej prowadzi komórka organizacyjna Spółdzielni.

§ 14

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Spółdzielni Mieszkaniowej "Bieńczyce" w Krakowie w dniu **19 czerwca 2010 r.** Uchwała?? **Nr 12/2010** i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
2. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Bieńczyce" uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków uchwa?? nr 7/97. w dniu 24.05.97r.

Regulamin

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bieńczyce”

Podstawa prawna:

- 1 Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późniejszymi zmianami),
- 1 Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późniejszymi zmianami),
- 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Bieńczyce”
- 1 Uchwała Nr12/2010 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni z dnia 19.06.2010 r.

§ 1

1. Rada Nadzorcza składa się z 15 członków, wybranych Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej, ustaje jego członkostwo

w Radzie Nadzorczej tej samej Spółdzielni.

§ 2

1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata.
2. Nie może być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje Rady Nadzorczej.

3. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na który został wybrany.

4. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

1) odwołania w głosowaniu tajnym członka Rady Nadzorczej większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu,

2) zrzeczenia się mandatu,

3) ustania członkostwa w Spółdzielni.

4. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru - do końca kadencji Rady Nadzorczej - innego członka Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest działać w interesie i dla dobra całej Spółdzielni, oraz powinien odznaczać się dużą wiedzą z zakresu problematyki społecznej, gospodarczej i problematyki społeczniczo-mieszkaniowej.

2. Członków Rady Nadzorczej obowiązuje zachowanie tajemnicy w sprawach związanych z wykonywaniem funkcji członka Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni oraz czuwa nad właściwym wykonaniem przez Spółdzielnię zadań statutowych zgodnie z interesami wszystkich członków.

2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,

2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:

a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,

b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,

c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków;

3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,

4) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz

występowania z nich,

5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,

6) rozpatrywanie skarg na działania Zarządu,

7) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocen sprawozdań finansowych

8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach.

Do reprezentowania Spółdzielni w w/w czynnościach wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych.

9) wybór i odwoływanie w formie uchwał członków Zarządu Spółdzielni.

10) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,

11) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do mieszkania w trybie art. 11 Ustawy,

12) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa poprzez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków,

13) podejmowanie uchwał w sprawie zawarcia umowy z biegłymi, a w szczególności wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,

14) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w Sądzie w przypadku gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,

15) uchwalanie zasad dysponowania odzyskanymi mieszkaniami,

16) uchwalanie zasad prowadzenia i finansowania inwestycji oraz jej przeznaczenia,

17) uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych w statucie do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub Zarządu.

18) uczestniczenie w kontrolach zewnętrznych Spółdzielni.

19) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni przedkładanych Walnemu Zgromadzeniu

20) uczestniczenie w kontrolach zewnętrznych Spółdzielni.

§ 5

1. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni w lokalach Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie nieobecności jego Zastępca, w terminie nie później niż w ciągu 7 dni od daty Walnego Zgromadzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu prowadzonym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 7

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Komisję Rewizyjną, oraz inne komisje stałe lub czasowe dla przeprowadzenia określonych zadań.
2. Każda stała komisja składa się co najmniej z 3 członków Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza wybiera Przewodniczących komisji Rady.
4. Członek Rady Nadzorczej powołany jednocześnie do dwóch komisji, może być przewodniczącym tylko jednej komisji.
5. Komisje Rady Nadzorczej działają na podstawie regulaminów poszczególnych komisji uchwalonych przez Radę Nadzorczą.
6. Komisje Rady Nadzorczej nie mogą zastępować Rady Nadzorczej w podejmowaniu uchwał.

Sprawozdania i wnioski poszczególnych komisji są rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.

§ 8

1. Prezydium Rady Nadzorczej tworzą: przewodniczący Rady Nadzorczej i jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący stałych komisji Rady Nadzorczej.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej,
 - 2) koordynacja pracy komisji Rady Nadzorczej,
 - 3) opracowywanie projektów sprawozdań Rady Nadzorczej,
 - 4) koordynacja obsady dywanów Rady Nadzorczej.
3. Prezydium Rady Nadzorczej nie jest wadane do podejmowania uchwa.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwojuje Przewodniczy lub w razie jego nieobecności Zastpca Przewodniczego. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwojuje si w miar potrzeby nie rzadziej ni jeden raz w miesicu.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwojuje si tak na pisemny wniosek 1/3 czonków Rady lub pisemny wniosek Zarzdu w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku. Porzdek obrad tego posiedzenia musi zawiera sprawy wskazane przez wnioskodawców.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i Komisji mog uczestniczy, z gososem doradczym, czonkowie Zarzdu oraz inne zaproszone osoby.
4. O czasie, miejscu i porzdku posiedzenia Rady Nadzorczej, jej czonkowie oraz Zarzd, a tak e inne zaproszone osoby, powinny by zawiadomione na piemie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia, naley dooczy materia w sprawach, które maj by rozpatrywane przez Rad Nadzorcz.
5. Jeeli w porzdku obrad znajduje si sprawa dotyczca wykluczenia lub wykrelenia czonka z rejestru czonków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej naley zawiadomi zainteresowanego czonka Spółdzielni na 14 dni przed terminem posiedzenia. W zawiadomieniu naley poda informacj o prawie czonka do uczestniczenia w posiedzeniu i skadania wyjanienia. Jeeli zainteresowany czonek, pomimo prawidowego zawiadomienia, nie przybdzie na posiedzenie, Rada moe rozpatrzy spraw bez jego udziału.
6. W posiedzeniach Rady Nadzorczej zobowiżani s bra udział wszyscy czonkowie Rady. Czonkowie, którzy nie mog wzi udziału w posiedzeniach zobowiżani s usprawiedliwi swój nieobecno na piemie. Rada Nadzorcza w gosowaniu przyjmuje lub odrzuca powody usprawiedliwienia nieobecności.

§ 10

1. Rada Nadzorcza jest zdolna do podejmowania uchwa przy obecności co najmniej poowy skadu Rady okrelonego statutem spółdzielni, w tym Przewodniczego lub jego Zastpcy.
2. Rada Nadzorcza moe podejmowa uchwa y jedynie w sprawach objtych porzdkiem

obrad, przyjętym przez członków Rady Nadzorczej na posiedzeniu.

3. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, zmieni kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

4. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłej większości głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów jest to przewaga głosów "za" nad głosami "przeciw",

a głosy wstrzymujące się nie są brane pod uwagę.

5. Na żądanie 2/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady, przewodniczący posiedzenia zarządza tajne głosowanie także w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 11

1. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach odwołania i powołania członków Zarządu oraz w sprawach dotyczących członków Rady Nadzorczej muszą być podejmowane w głosowaniu tajnym oraz zamieszczone w porządku obrad.

2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście jego dotyczącej.

§ 12

1. Uchwały Rady Nadzorczej sporządzane są w formie odrębnych dokumentów stanowiących załączniki do protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej, na których zostały podjęte.

2. Uchwały Rady Nadzorczej powinny zawierać w swojej treści:

1) datę i kolejny numer (nr uchwały / nr protokołu / rzymski nr kadencji / rok),

2) podstawę prawną podejmowanej uchwały,

3) zakres merytoryczny podejmowanej uchwały,

4) informację o dołączonych do uchwały załącznikach, jeżeli takie występują,

5) podpisy: Przewodniczącego i Sekretarza Rady Nadzorczej, a w razie nieobecności któregoś z nich Zastępcy Przewodniczącego lub upoważnionego przez Radę Nadzorczą członek tej rady.

3. Do uchwały Rady Nadzorczej dołącza się załączniki wymienione w treści uchwały.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.

2. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej powinny zawierać w swojej treści:

- 1) datę i kolejny numer (nr protokołu / rzymski nr kadencji / rok),
- 2) porządek obrad,
- 3) merytoryczne streszczenie przebiegu posiedzenia,
- 4) informacji o dołączonych do uchwały załącznikach, jeżeli takie występują,
- 5) podpisy: Przewodniczącego i Sekretarza Rady Nadzorczej lub Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza, a w razie nieobecności Sekretarza protokół za niego podpisuje upoważniony przez Radę Nadzorczą członek tej Rady.
- 6) podpis protokolanta.

3. Do protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej załącza się listę obecności osób obecnych na posiedzeniu oraz materiały, na których podstawie zapadły uchwały, a w szczególności:

- 1) plany i sprawozdania,
- 2) analizy i wnioski oraz oświadczenia,
- 3) inne materiały będące przedmiotem obrad i uchwały.

4. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem Rady Nadzorczej, na którym powinien być odczytany oraz zatwierdzony.

5. Sekretariat Rady Nadzorczej prowadzi komórka organizacyjna Spółdzielni.

§ 14

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zebranie Spółdzielni Mieszkaniowej "Bieńczyce" w Krakowie w dniu 19 czerwca 2010 r. Uchwałą Nr 12/2010 i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

2. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Bieńczyce" uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków uchwałą nr 7/97. w dniu 24.05.97r.