



Każda osoba, która nabyła lokal na odrębnej własności lub nabyła spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu w Spółdzielni powinna dokonać kolejno poniższych czynności w siedzibie Spółdzielni w os. Kombatantów 1 .

- Zgłosić się do Działu Członkowsko – Mieszkaniowego pokój nr 16.
- Zgłosić się do Działu Administracyjnego - pokój nr 1.
- Zgłosić się do Działu Księgowości - pokój nr 18.
- Zgłosić się do Działu Technicznego- pokój nr 2.

Pierwsza czynność – najważniejsza!

Miejsce załatwienia : os. Kombatantów 1 – Dział Członkowsko – Mieszkaniowy pokój nr 16.

Należy zgłosić się osobiście lub przez pełnomocnika notarialnego z oryginalnym wypisem z aktu notarialnego lub innym oryginalnym dokumentem potwierdzającym to nabycie, gdzie:

- zostanie stwierdzony fakt nabycia lokalu i nastąpi założenie odpowiedniej ewidencji – teczki na gromadzenie dokumentów i korespondencji,
- należy wypełnić formularz - z danymi dysponenta lub dysponentów lokalu,
- można złożyć pisemne oświadczenie (tylko przy nabyciu odrębnej własności lokalu) czy nabywca prawa własności będzie ubiegał się o członkostwo w Spółdzielni czy też nie,
- zostaną umieszczone w sieciowym systemie informatycznym dane nabywcy, przez co nowy nabywca będzie widoczny w tym systemie we wszystkich innych działach Spółdzielni.
- można uzyskać inne informacje na zadawane pytania.

Przy tej czynności należy legitymować się ważnym dowodem tożsamości !

Druki : Deklaracji Członkowskiej oraz druk z danymi osobowymi są do pobrania w dolnej części tej informacji.

Powyższa czynność umożliwia dalsze załatwianie formalności w innych działach Spółdzielni.

W razie nie dokonania tej pierwszej czynności, w ewidencji papierowej i elektronicznej Spółdzielni nadal będzie figurować poprzedni właściciel.

Dru ga czynno??

Miejsce załatwienia : os. Kombatantów 1 – Dział Administracyjny - pokój nr 1.

W celu ustalenia faktycznej liczby osób korzystających z lokalu w celu naliczenia opłat należnych od liczby osób, trzeba zgłosić się do Działu Administracyjnego Spółdzielni gdzie:

- należy wypełnić oświadczenie o ilości osób, które będą zamieszkiwać w lokalu w celu ustalenia opłat naliczanych od liczby osób,
- należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Porządku Domowego,
- można złożyć wniosek o dostęp do elektronicznego biura klienta e-Bok, przesyłania korespondencji zwykłej drogą elektroniczną lub telefoniczną,
- można złożyć wniosek o wydanie identyfikatora parkingowego
- można złożyć wniosek o dostęp do szlabanu (tylko dla nieruchomości wyposażone w szlabany),
- można złożyć wniosek o wydanie księeczki opłat lub rezygnację z księeczki opłat,
- można złożyć wniosek o zmianę adresu korespondencyjnego na inny adres będący w zasobach Spółdzielni lub poza tymi zasobami i w tym przypadku należy wyrazić zgodę na dodatkowe opłaty z tym związane,
- można dowiedzieć się gdzie uzyskać pełną informację dotyczącą ubezpieczenia mieszkania opłaconego ratałnie przy opłatach za pośrednictwem Spółdzielni i ewentualnie zawrzeć umowę takiego ubezpieczenia
- można uzyskać informację o możliwości zamontowania telewizji kablowej,
- można uzyskać inne informacje na zadawane pytania

Trzecia czynno??

Miejsce załatwienia : os. Kombatantów 1 - Dział Księgowości - pokój nr 18.

W celu podania stanu liczników wody.

Czwarta czynno??

Miejsce załatwienia : os. Kombatantów 1 – Dział Techniczny - pokój nr 2.

W tym miejscu można uzyskać informacje o warunkach technicznych ewentualnego remontu

lokalu i jego instalacji oraz poglądowego rzutu lokalu.

Nie wolno wykonywać remontów lokali przed otrzymaniem indywidualnych warunków technicznych wykonywania remontów !!!