

Kraków dnia \_\_\_\_\_

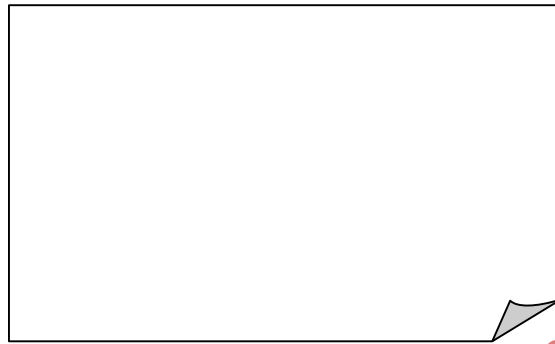
Członek Spółdzielni:

\_\_\_\_\_  
*imię i nazwisko*

\_\_\_\_\_  
*adres stałego zameldowania*

tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_



Sygnatura dziennika podawczego

## WNIOSEK NR B/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_

W oparciu o art. 8<sup>1</sup> ust. 1 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych wnoszę o wydanie kopii:

\* Uchwały \_\_\_\_\_ w sprawie: \_\_\_\_\_  
(nazwa organu Spółdzielni)

\* Protokołu \_\_\_\_\_ w sprawie: \_\_\_\_\_  
(nazwa organu / lustracji)

\* Roczno sprawozdania finansowego za rok \_\_\_\_\_.

\*) x Zakreślić właściwy kwadrat !!!

Zobowiązuje się nie wykorzystywać pozyskanych kopii dokumentów w sposób powodujący lub mogący spowodować szkodę dla Spółdzielni bądź osób trzecich (prawnych i fizycznych). Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów odnoszących się do przetwarzania danych.

O terminie i miejscu wydania kopii w/w dokumentów, proszę poinformować mnie telefonicznie\* / korespondencyjne\*/elektronicznie\* w ciągu 14 dni od daty złożenia przedmiotowego wniosku. \*) *niepotrzebne skreślić*

Wiadomym mi jest, że warunkiem otrzymania kopii w/w dokumentów jest uregulowanie opłaty związanej z ich wydaniem. (podstawa: art. 8<sup>1</sup> ust 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
*czytelny podpis Członka Spółdzielni*

Potwierdzenie odbioru:

Potwierdzam odbiór wnioskowanych dokumentów

\_\_\_\_\_  
Data i czytelny podpis członka Spółdzielni

<sup>1</sup> Art. 8<sup>1</sup> ust 2. USM

Koszty sporządzania odpisów i kopii tych dokumentów, z wyjątkiem statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu, pokrywa członek spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.